



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. CURIEL"  
Via Durer, 14 - 35132 PADOVA -  
Tel. 049 612444 - fax 049 612851



## **COLLEGIO DOCENTI LICEO "E. CURIEL" VERBALE della seduta del 21 settembre 2011**

Il giorno 21 settembre 2011 alle ore 15,00, nell'aula magna "L.Feriani" del Liceo Scientifico Statale "E. Curiel", a seguito di convocazione con comunicazione n. 6 del 7/9/2011 si è riunito il Collegio dei Docenti.

Risultano assenti: Bodini (giustificato), Calore, Casari (giustificata), Checchini (giustificata), Cravotta (impegno in altra scuola), Del Gaizo (giustificato), Garofalo (giustificata), Ghion (giustificato), Mancarella (IRRE), Piccolo (giustificato).

Presiede il Dirigente Scolastico, prof. Zappia Giuseppe; verbalizza il prof. Giovanni Petrina.

Il Presidente dichiara aperta la seduta, passando alla discussione del seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Intervento del responsabile della sicurezza dott. Vinelli per azione di formazione
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
4. Attribuzione Funzioni strumentali
5. Proposte per flessibilità oraria in funzione delle sostituzioni docenti assenti
6. Viaggi d'istruzione
7. Attività di formazione e aggiornamento docenti

### **OGGETTO N. 1: Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente (6/9/2011) è approvato con n. 6 astenuti.

### **OGGETTO N. 2: Intervento del responsabile della sicurezza ing. Vinelli per azione di formazione**

Il Dirigente presenta l'ing. Vinelli, responsabile della sicurezza, e gli dà la parola. L'ing. Vinelli relaziona sulle prove di evacuazione effettuate nel precedente anno scolastico, svoltesi con esito positivo; ricorda che nel corso dell'evacuazione è importante controllare tutti gli studenti, compresi quelli non presenti in aula; l'ing. Vinelli chiede la possibilità di effettuare attività di informazione e prevenzione con gli studenti in classe.

Propone per quest'anno di individuare un giorno per l'evacuazione, ma non l'ora.

L'ing. Vinelli ricorda che, a differenza della sede centrale, la sede succursale presenta molti elementi di criticità; in ogni caso la legge 626 prevede che anche in edifici non a norma venga effettuata una adeguata attività di formazione e prevenzione; nel corso dell'evacuazione è importante che i docenti controllino che l'uscita avvenga in modo ordinato e non affrettato.

Per la succursale il luogo di raccolta è l'area verde a sud del centro commerciale Pam-Oviesse; al momento della prova di evacuazione il personale ATA collaborerà per garantire la sicurezza nell'uscita dalla scuola.

Per la sede centrale sono confermati i percorsi dell'anno scorso, con le uscite centrali e le due scale antincendio laterali.

L'ing. Vinelli ricorda le modalità corrette per segnalare l'emergenza; illustra con slide i percorsi di uscita sia della succursale sia della centrale; nella sede centrale i punti di raccolta sono due, uno vicino all'ingresso secondario, uno vicino al campo sportivo.

L'ing. Vinelli spiega che nel corso degli interventi di formazione illustrerà agli alunni anche l'utilizzo corretto degli estintori.

### **OGGETTO N. 3: Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente invita il Collegio a costituire la Commissione Biblioteca; il prof. Borghese ha già raccolto alcuni docenti interessati; il vicario prof.ssa Gigliotti riferisce che uscirà circolare con convocazione della Commissione Biblioteca.

Il Dirigente illustra le modalità di attivazione del registro elettronico per l'a.s. 2011/12; in un primo momento funzioneranno sia il registro cartaceo, sia il registro elettronico; in un secondo momento funzionerà il solo registro elettronico; nel registro elettronico saranno segnate le lezioni e gli assenti, oltre ai voti e agli argomenti della lezione.

Il Dirigente illustra i lavori compiuti in sede centrale, con il collegamento via cavo di tutte le aule, palestra compresa; risponde alle domande dei docenti sulla gestione dei portatili.

Prende la parola il prof. Facchin, che spiega la predisposizione e il funzionamento dell'orario scolastico 2011-12; il prof. Facchin ha lavorato in questi giorni per modificare l'orario provvisorio, in vigore questa settimana; propone di lasciare ancora del tempo per sperimentare soluzioni rispetto alle numerose richieste che sono arrivate da tanti docenti.

Prende la parola il vicario prof.ssa Gigliotti, che mette in guardia dalla dilazione dell'orario definitivo; devono essere infatti organizzate le altre attività della scuola (ricevimenti, disponibilità ore eccedenti, orari laboratori, orari collaboratori Dirigente Scolastico).

Il prof. Facchin chiede ai colleghi di esprimere preferenza per l'orario provvisorio in vigore o per l'orario definitivo in visione nel sito.

Constatata la difficoltà di arrivare a una sintesi delle posizioni, il Dirigente informa il Collegio che darà indicazioni precise al prof. Facchin in settimana.

### **OGGETTO N. 4: attribuzione Funzioni Strumentali.**

Il Dirigente spiega al Collegio che sono pervenute 6 candidature per le Funzioni Strumentali a.s. 2011-12:

- 1) Gestione del piano dell'Offerta Formativa: prof. CARRÀ ELISA.
- 2) Sostegno al lavoro dei docenti (biblioteca): prof. BORGHESE MASSIMO.
- 3) Attività di compensazione e di supporto all'apprendimento: prof. PIVA ELISABETTA.
- 4) Lingue straniere: potenziamento, certificazioni, scambi: prof. FANELLI MARIA TERESA.
- 5) Orientamento studenti: prof. TESTOLIN MAURO.
- 6) Sito internet, pubblicizzazione della documentazione educativa: prof. FACCHIN REMO.

Prendono la parola i candidati che espongono in sintesi gli obiettivi delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2011/12.

Si procede alla votazione individuale segreta su scheda.

Alla conclusione del Collegio Docenti si costituisce una commissione per lo scrutinio delle schede, formata dai proff. Cabassa G., Testolin M., Petrina G.

Le schede bianche risultano 3, le schede nulle 1.

Risultano eletti:

1) Gestione del piano dell'Offerta Formativa: prof. **CARRÀ ELISA**, favorevoli 51, contrari 6, astenuti 6.

2) Sostegno al lavoro dei docenti (biblioteca): prof. **BORGHESE MASSIMO**, favorevoli 56, contrari 5, astenuti 3.

3) Attività di compensazione e di supporto all'apprendimento: prof. **PIVA ELISABETTA**, favorevoli 49, contrari 4, astenuti 9.

4) Lingue straniere: potenziamento, certificazioni, scambi: prof. **FANELLI MARIA TERESA**, favorevoli 47, contrari 9, astenuti 8.

5) Orientamento studenti: prof. **TESTOLIN MAURO**, favorevoli 52, contrari 6, astenuti 5.

6) Sito internet, pubblicizzazione della documentazione educativa: prof. **FACCHIN REMO**, favorevoli 60, contrari 2, astenuti 1.

#### **OGGETTO N. 5: Proposte per flessibilità oraria in funzione delle sostituzioni docenti assenti**

Il vicario prof.ssa Gigliotti spiega al Collegio che quest'anno non ci sono ore a disposizione nell'orario definitivo; per risolvere il problema si propone una disponibilità annua di ore, a pagamento a consuntivo e secondo le disponibilità finanziarie di bilancio; verrà diramata in tempi rapidi circolare con indicazioni precise.

IL DIRIGENTE RICORDA CHE L'ORARIO GIORNALIERO - **CON INFORMAZIONE PREVENTIVA** - POTRA' SUBIRE VARIAZIONI su richiesta del Dirigente e dei collaboratori.

#### **OGGETTO N. 6: Viaggi di istruzione**

Il Dirigente propone di organizzare viaggi di istruzione, visite guidate e altre uscite secondo il Regolamento già in vigore. Nel sito della scuola sarà presente il modulo per le richieste; al Consiglio di Istituto verrà chiesto di affidare al Dirigente Scolastico la deroga per approvazione viaggi di istruzione; in tal modo la procedura sarà semplificata e accelerata. Il Consiglio di Classe è il responsabile delle scelte delle uscite ed è sovrano nell'attuazione dei viaggi di istruzione.

Prende la parola la prof.ssa Perin, che chiede al Collegio se c'è intenzione di intraprendere azioni sindacali di protesta, attuando un blocco dei viaggi di istruzione.

La prof.ssa Lanzilao propone di bloccare tutti i viaggi di istruzione, fatti salvi gli scambi culturali.

Prende la parola il prof. Ciociano, che chiede di rendere pubblica l'eventuale scelta del Collegio di bloccare i viaggi di istruzione.

Si passa alle votazioni separate.

Viaggi di istruzione: 32 contrari, 13 astenuti, 19 favorevoli.

Come criterio generale il Collegio si è espresso in modo contrario ai viaggi di istruzione; i Consigli di Classe sono chiamati dunque ad attuare questa votazione o a prendere una decisione autonoma.

## **OGGETTO N. 7: Attività di formazione e aggiornamento docenti**

Il vicario prof.ssa Gigliotti illustra i progetti di formazione e aggiornamento previsti per l'a.s. 2011-12; si suddividono in corsi interni di istituto, corsi in rete con altri Istituti, attività di formazione e corsi organizzati dal Ministero e da altri enti accreditati. Più nel dettaglio l'attività di formazione presenta ad oggi le seguenti attività:

- formazione sulla sicurezza;
- corso sulla didattica delle competenze;
- laboratorio di letteratura italiana del 900;
- laboratorio di storia e filosofia;
- seminari e conferenze;
- progetto Cielo come laboratorio (prof.ssa Scalabrin);
- conferenze di lingua inglese (coesione e coerenza testuale, fonetica articolatoria, didattica della pronuncia, approccio cognitivo ai verbi frasali) (prof.ssa De Lazzari);
- World Social Agenda (prof.ssa Benetazzo).

Alle ore 17.00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Dirigente dichiara sciolta la riunione.

Padova, 21 settembre 2011

Il Segretario verbalizzatore

Prof. Giovanni Petrina

Il Dirigente Scolastico

prof. Michele Zappia